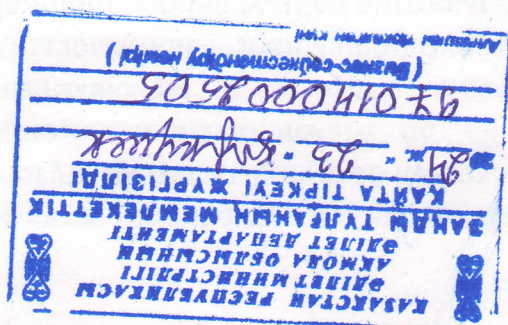




Ақмола облысы әкімдігінің
2024 жылғы 12 қыркүйектегі
№ 9-9/431 қаулысымен
оқылған

«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің
Көкшетау қаласының Мәлік Ғабдуллин атындағы №3
көпсалалы мектеп-гимназиясы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласының Мәлік Ғабдуллин атындағы №3 көпсалалы мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (одан әрі – мемлекеттік мекеме) білім беру, тәрбие функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға дәрежесі бар, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы).

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің Көкшетау қаласының Мәлік Ғабдуллин атындағы №3 көпсалалы мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Б.Әшімов көшесі, 66 үй.

жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен отардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

36. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша ерекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындالاتын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

37. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған ерекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

38. Мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз ерекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісқараларға, тағылымдамаларға, қызметкерлердің қазакстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіліктер аясын айқындайды;
- 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;
- 12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

карама-қайшы келетін кез келген құбылыстарға деген төзімсіздік сезімін тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық рухтарғы тұлғаны тәрбиелеу; қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өмірге қатысуға деген қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен борыштарына саналы түрде қарауын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихы мен салт-дәстүрлерін зерттеу; мемлекеттік тілді, отан қоса орыс және басқа да шет тілдерін меңгеру;

6) педагогикалық қызметкерлердің әлеуметтік деңгейін көтеру;

7) қоғам мен экономиканың талаптарына сай келетін білім берудің сапасын бағалайтын ұлттық жүйенің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологиялардан енгізу және тиімді қолдану;

9) ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға білім алу үшін арнайы жағдайлар жасау;

10) оқытудың жоғары тиімділігін қамтамасыз ететін білім беру бағдарламалары мен педагогикалық технологиялардың әзірленуі және іске асырылуы;

11) баланың өзін шығармашыл және дарынды тұлға ретінде көрсететін шығармашылықты дамытатын жеке бағдарламаларды жасау;

12) балаларды өзін-өзі дамыту және өз-өзінің білімін жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру;

14. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.

15. Мемлекеттік мекемеде, оқу процесін ұйымдастыру жұмыс оқу жоспарлары бойынша жүзеге асырылады.

16. Мемлекеттік мекеменің оқу жұмыс жоспарларын білім беру ұйымының әкімшілігі бекітеді және білім беру сапасындағы жергілікті атқарушы органдармен келісіледі. Мамандандырылған жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқу бағдарламалары негізінде әзірленеді және білім алушылардың тілдерді, ғылым, мәдениет, өнер, хореография, спорт, әскери іс негіздерін терең меңгеруіне, көркемдік-эстетикалық, шығармашылық әлеует пен дарындарды дамытуға бағытталған.

17. Жалпы білім берудің бастауыш оқу бағдарламалары баланы тұлға ретінде қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу іс-әрекетіне деген он ынталандыру мен ептіліктерін дамытуға бағытталады: негізгі мектептегі білім беру бағдарламаларын итерудің маңызы, тілдік қарым - қатынас жасау тәжірибесін, шығармашылық қабілеттерін және мәдени мінез - құлықты дамытуға бағытталады.

18. Негізгі орта білім берудегі жалпы білім берудің оқу бағдарламалары оқышылардың ғылым жүйесінің базистік негіздерін итеруге, оларда жоғары тұлғаралық және ұлтаралық қарым - қатынас мәдениетін қалыптастыруға, өз мамандық бағыттарын анықтауына бағытталады.

19. Жалпы орта білім берудің жалпы орта білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану - математикалық және әлеуметтік - гуманитарлық салаларда кәсіби оқытуды енгізу арқылы білім мазмұнын саралау және интеграциялау негізінде жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес білім берудің үш деңгейінің (бастауыш білім беру, негізгі орта білім беру, жалпы орта білім беру) жүзеге асырады.

21. Үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыру мемлекеттік мекеменің "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

22. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі.

Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес белгіленеді.

I-сыныпқа оқуға балалар тегілік немесе конкурстық расімдерді қолданусыз, білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен алты жасстан қабылданады.

Мемлекеттік мекеменің гимназия сыныптары мектептің педагогикалық кеңесінің шешімі негізінде ашылады. Гимназия сыныптарын комплектілеу үшін мемлекеттік мекеменің директорымен бекітілген, қабылдау комиссиясы құрылады. Мектеп әкімшілігі гимназиялық сыныпқа қабылданған білім алушыны және оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін мемлекеттік мекеменің жарғысымен, білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстырады.

Гимназия сыныптарына іріктеу келесі критерийлер негізінде іске асырылып, қабылдау комиссиясына жіберіледі:

- 1) гимназия сыныбына ауысуы жайлы өтініш білдірген жағдайда;
 - 2) барлық пәндерден жылдық қорытындысы «бес» пен «төрт» болғанда;
 - 3) оқушылардың қолда бар бағаларын растау мақсатында оқыту бейініне сәйкес пәндер бойынша кешенді тестілеу негізінде жүргізіледі.
- Оқушы гимназиялық сыныптан жалпы білім беретін сыныпқа келесі жағдайларда ауыстырылады:

- педагогикалық кеңестің шешімі негізінде гимназия сыныптарындағы жылдық қорытынды бағасы «3» болған жағдайда;
- ата-анасының жеке өтініші негізінде;

- жұмсақ оқу режимін немесе үйде оқытуды қажет ететін денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде.

23. Оқу-тәрбиеу процесін ұйымдастыру тәртібі.

- 1) Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған шектерде оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін тандауда дербес болады.
- 2) Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың негізі мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлай және есепке алу болып табылады.
- 3) Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлай оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуі тиіс.
- 4) Мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлай оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің жоспарын және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту жолымен жүзеге асырылады.
- 5) Оқу-тәрбие процесін қорытындысы, оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысуын қадағалауда мемлекеттік мекеме «Күнделік» электронды сынып журналы жүйесін пайдаланады.
- 6) Білім мен ғылымды интеграциялау, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында мемлекеттік мекемеде оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүзеге асырылады.
- 7) Мемлекеттік мекемедегі тәрбие бағдарламалары білім беру үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдык, жоғары мораль мен адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.
- 8) Нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен гуманизмнің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды таратуға, сондай-ақ киімде діни атрибуттарды білдіруге тыйым салынады.
- 9) Оқу-тәрбие процесі білім алушылар мен педагог қызметкерлердің адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.
- 10) Білім алушыларға қатысты дене, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.
- 11) Әскерге шақыруға дейінгі және әскерге шақыру жасындағы білім алушыларды Бастапқы әскери даярлау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жалпы орта білім берудің оқу бағдарламасы негізінде мемлекеттік мекемеде жүзеге асырылады.
- 12) Мемлекеттік мекемеде тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.
- 13) Мемлекеттік мекемедегі оқыту және тәрбиелеу процесі мемлекеттік тілде жүргізіледі.

14) Оқушылардың және олардың ата-аналарының, педагогикалық кеңес отырысының шешімі, қамқоршылар кеңесі негізінде, ЖМЦ пәндері ағылшын тілінде оқытылады.

15) Мемлекеттік мекемеде жалпыға міндетті мемлекеттік стандартқа сай мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілі, сонымен қатар орыс тілі және мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай шет тілдерінің бірі оқытылады.

16) Оқу процесі оқытудың әр түрлі формалары қолданылатын сабақтар жүйесі болып табылады: жеке, ұжымдық, топтық, дербес.

17) Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, Денсаулық сақтау және білім беру органдарының үлгілік оқу жоспарлары мен ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекітетін ережелермен айқындалады және қамқоршылық кеңесімен және мемлекеттік мекеменің ата-аналар комитетімен келісіледі.

18) Оқушылардың сабақ тәртібі.

Оқу жылы ағымдағы жылдың I қыркүйегінен басталады. Оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығы, Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің бұйрығымен белгілінеді.

19) Оқушылармен жеке жұмыс, сыныптан тыс жұмыс кесте бойынша сабақтан тыс уақытта жүргізіледі.

20) Министрдің бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес Қазақстан Республикасының білім беру және ғылым министрлігі 2016 жылдың 14 қаңтарында, №26 бұйрығы, мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келеді. Мектеп формасының үлгісі, түсі классикалық стильде, бір түсті сызбада сақталады. Мектеп формасының түсі – көк түсі.

Әртүрлі конфессияларға жататын діни киімдердің мектеп формасына енуіне жол берілмейді.

Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мектеп белгіленген мектеп формасымен оқушыларды қамтамасыз етеді.

21) Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс. Мемлекеттік органдары төтенше жағдайында шектеу

іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізген кезінде немесе белгілі аумақта төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда сынып-жыныптықтар сыныпта 15 оқушыға дейін болуы мүмкін.

24. Оқушыларды оқудан шығару тәртібі мен негіздемелері.

1) Білім беру ұйымынан 16 жасқа дейінгі балаларды ерекше жағдайларда білім беруді басқару органдарының шешімі бойынша, заңға қайшы ерекшеліктер жасағандығы, білім беру ұйымының Жарғысының ересекел және бірнеше рет бұзғандығы үшін оқудан шығаруға рұқсат етіледі.

2) Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару шешімі қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімі негізінде қабылданады.

- 3) Пробацця кызметінін есебінде тұрған кемелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробацця кызметінін келісімімен қабылданады.
25. Білім беру ұйымының білім алушылары және олардың ата-аналарымен және заңды өкілдерімен қарым-қатынасты рәсімдеу тәртібі.
- Кемелеттік жасқа толмаған балалардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері құқылы:
- 1) баланың жеке және дара ерекшеліктеріне, қалауына сай білім беру мекемесін тандауға құқылы;
- 2) ата-аналар комитеттері, камкоршылық кеңес арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмыстарына қатысуға құқылы;
- 3) мемлекеттік мекемеден өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алу;
- 4) келісім шарт негізінде балалардың қосымша қызмет алуы құқығы бар.
- Оқушылардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері міндетті:
- 1) балалардың оқуға, өмір сүруге қайыпсіз жағдайларын қалыптастыруға, физикалық және интеллектуалды дамуын қамтамасыз етуге, адами тұлғасын қалыптастыруға міндетті;
- 2) балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз етуге;
- 3) Мемлекеттік мекеменің Жарғысындағы ережелерді орындауға;
- 4) Мемлекеттік мекемеге балалардың сабаққа қатысуын қамтамасыз етеді.
26. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:
- Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:
- 1) тиісті білім беру, денгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;
- 2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және келеріден қорғануға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 6) тиісті білім беру денгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын тандауға;
 - 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
 - 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналауға;
 - 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
 - 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
 - 12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
 - 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын тандауға;
 - 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;
 - 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
 - 16) кәсіби қызметтері жетістіктері үшін көтермеленуге;
 - 17) ұйым басшысының өзіне қарсы қабылданған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;
 - 18) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - 19) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар мен әлеуметтік кепілдіктерге.
- Мемлекеттік мекеменің педагогикалық қызметкерлері:
- 1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;
 - 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаларын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
 - 3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);
 - 4) педагогтік әдепті сақтауға;
 - 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;
 - 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- 7) балаларды зана, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелену;
 - 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;
 - 9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;
 - 10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) қамелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;
 - 11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консултация беруге міндетті.
 - 12) Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, несиілік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, несиілік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшілігін насихаттауын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.
- Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.
27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 63 бабына сәйкес ақылды қызмет көрсетуге құқылы.
- Мүлкікті жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.
28. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.
29. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамілетерді жасауға құқығы жоқ.
30. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында

немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасатқан мамілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тапай. Мемлекеттік мекемені басқару

31. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындаған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

32. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлкікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлкікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

33. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлкікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

34. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалды және қызметтен босатылады.

35. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген

2-тапай. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес тәуелсіздігі, бәсекелестігі, бәсекелестігі және мемлекеттік тілде мемлекеттік Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы барланған, мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе ақимшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамілетері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, өз күшіне енеді.

3-тапай. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушыларды жеке адамның, қоғам мен мемлекеттің мүддесінде оқыту және тәрбиелеу болып табылады.

Мемлекеттік мекеме қызметінің басты мақсаты – қазіргі заман талаптарына сәй жатты білім беру бағдарламалары мазмұнының міндеттерін минимумын игерту, оңайлау процесстері мен рефлексия дағдыларын дамыту, қоғамның өзгермелі жағдайларына бейімделе алатын үйлесімді дамыған жеке тұлғаны дамыту.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға, ғылым мен практика жетістіктеріне негізделген тұлғаның қалыптасуы, дамуы, маман ретінде жетілуіне бағытталған сапалы білім алуға қажетті жағдайларды жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық қабілеттерін дамыту, адамгершіліктің берік тұғыры мен сапалы өмір салтын қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдайлар жасау арқылы оның ақыл-ойын байыту;

3) өз Отанына- Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілігін, патриотизм мен азаматтық сезімдерін, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, ұлттық дәстүрлерді дәріптеуге, Конституцияға және қоғамға

39. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның тендерімінде айқындалатын заңды тұтанатын активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптасады:

- 1) отан меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (акшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

40. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе отан бекітілген мүлік пен отан смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тасілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

42. Егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметін тиісті саланың уәкілетті органы облыстық бюджеттен қаржыландырады.

43. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

44. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6-тапай. Мемлекеттік мекемедің жұмыс тәртібі

45. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмейті тиіс.

7-тапай. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

46. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

47. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әділет органдарында тіркеледі.

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау шарттары

48. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.
49. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

50. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.
51. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

52. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Басшы

Т.А.Ә.

Қолы

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Многопрофильная школа-гимназия № 3 имени Малика Табдуллина
города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау
управления образования Акмолинской области»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Многопрофильная школа-гимназия №3 имени Малика Табдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.
2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.
4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее – Учредитель).
5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).
6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Многопрофильная школа-гимназия №3 имени Малика Табдуллина города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».
7. Местонахождение: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Б.Ашимова, дом 66.



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 12 сентября 2024 года
№ А-9/431

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства.

Целью деятельности государственного учреждения является усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, соответствующего современным требованиям, развитие мыслительных процессов и навыков рефлексии, развитие самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

13. Основными задачами в деятельности государственного учреждения являются:

- 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование личности и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;
- 2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;
- 3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине

– Республике Казахстан, уважения к государственным символам

и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранным языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;

9) создание специальных условий для получения образования обучающихся с особыми образовательными потребностями;

10) разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения;

11) разработка инновационных программ творческого развития ребенка, проявления себя как творческой, одаренной личности;

12) формирование у учащихся потребности в саморазвитии и самообразовании.

14. Государственное учреждение оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

15. Организация образовательного процесса в государственном учреждении осуществляется по рабочим учебным планам.

16. Рабочие учебные планы государственного учреждения утверждаются административной организацией образования и согласовываются с местными исполнительными органами в области образования. Специализированные программы и программы разрабатываются на основе учебных программ и направлены на углубленное освоение изучаемых языков, основ наук, культуры, искусства, хореографии, спорта, военного дела, развитие художественно-эстетического, творческого потенциала и дарований.

17. Общеобразовательные учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

18. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного

и межличностного общения, самоопределения личности и профессиональной ориентации.

19. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

20. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней образования (начальное образование, основное среднее образование, общее среднее образование).

21 Организация бесплатного индивидуального обучения на дому осуществляется путем оказания государственным учреждением государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

22. Порядок приема в организацию образования.

Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

На обучение в I класс принимаются дети с шести лет без применения тестовых или конкурсных процедур в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

В государственном учреждении гимназические классы открываются на основании решения педагогического совета школы. Для комплектования гимназических классов создается приемная комиссия, утвержденная директором государственного учреждения. Администрация школы знакомит учащихся, поступающего на обучение и его родителей или иных законных представителей, с уставом государственного учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Критерии:

1) в случае обращения с заявлением о переводе в гимназический класс;

2) при наличии годовых итоговых оценок по всем предметам «пять» и «четыре»;

3) на основе комплексного тестирования по предметам соответствующим профилю обучения с целью подтверждения имеющихся оценок у учащихся.

Учащийся

переводится

из

гимназического

класса

в общеобразовательный класс в следующих случаях:

- на основании решения педагогического совета государственного учреждения если у обучающегося итоговая годовая оценка в гимназических классах «3» по 3 предметам;

- на основании личного заявления родителей;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего шадающего режима учебных занятий или домашнего обучения.

23. Порядок организации образовательного процесса

1) Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

2) Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой государственным учреждением.

3) Планирование учебно-воспитательной работы обеспечивает своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

4) Планирование учебно-воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется путем утверждения плана учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

5) Учет результатов учебно-воспитательной работы в государственном учреждении используется система электронного классного журнала «Күнделік».

6) В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в государственном учреждении осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.

7) Воспитательные программы в государственном учреждении являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданской ответственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

8) Запрещается пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной неприимимости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепринятым принципам международного права и гуманизма, а также выражение религиозных атрибутов в одежде.

9) Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

10) Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 11) Начальная военная подготовка обучающихся допризывного и призывного возраста осуществляется в государственном учреждении на основе учебной программы общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 12) Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».
- 13) Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на государственном языке.
- 14) С учетом мнения учащихся и их родителей, решением педагогического совета, попечительского совета, предметы естественно-математического цикла (ЕМЦ) ведутся на английском языке.
- 15) Государственное учреждение обеспечивает изучение казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.
- 16) Учебный процесс представляет собой систему уроков, в которой используются разнообразные формы обучения: индивидуальная, коллективная, групповая, самостоятельная.
- 17) Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденными государственными учреждениями положениями, подготовленными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования и согласуются с Попечительским советом и родительским комитетом государственного учреждения.
- 18) Режим занятий учащихся.
- Учебный год начинается первого сентября текущего года. Продолжительность учебного года, учебной недели, каникул устанавливаются приказом Министерства просвещения Республики Казахстан.
- 19) Индивидуальная работа с учащимися, внеклассная работа проводится по графику во внеурочное время.
- 20) В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выделяются в классическом стиле, в единой цветовой гамме. Цвет школьной формы — темно-синий.
- Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.
- Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающихся школьной формы, установленной в государственном учреждении.

- 21) Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.
- В условиях осуществления организационных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы-комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.
24. Основания и порядок отчисления обучающихся.
- 1) Исключение из организаций образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.
- 2) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 3) Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.
25. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися и их родителями и иными законными представителями.
- Родители и иные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- 1) выбирать организацию образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - 2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты, попечительский совет;
 - 3) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
 - 4) на получение детьми дополнительных услуг на договорной основе.
- Родители и иные представители обязаны:
- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
 - 2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;
 - 3) выполнять правила, определенные Уставом государственного учреждения;
 - 4) обеспечивать посещение детьми учебных занятий в государственном учреждении.
26. Права и обязанности педагогического работника.
- Педагогические работники государственного учреждения имеют право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методов и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицом или в суд;
- 18) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 19) иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагогические работники государственного учреждения обязаны в своей деятельности:

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований предусмотренных государственным общеобразовательным стандартом образования; 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику; 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей; 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде; 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации; 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействий), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. 12) Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения об исторических, национальных и культурных традициях наций

и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан
за нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

27. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со статьей 63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

28. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года №93.

29. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

30. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определено ограничительными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иски уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

Глава 4. Управление государственным учреждением

31. Общее управление государственным учреждением осуществляется уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственности хозяйственной деятельности;

33. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индигульный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением или изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретения им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.
34. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.
35. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.
36. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.
37. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неустойчивой деятельности, выявляются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.
38. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:
 - 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
 - 2) представляет интересы государственного учреждения;
 - 3) заключает договора;

4) выдает доверенности;
5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;
7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

39. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:
1) имущества, переданного ему собственником;
2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

40. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

41. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров

(работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

42. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

43. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

45. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

46. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

47. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в территориальных органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

48. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производятся по решению Учредителя.

49. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

50. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

51. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

52. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель

Ф.И.О.

Шведова Н.Н.

ПОДПИСЬ

[Подпись]

Немергенді баулаған және мөрмен
бекітілді 27 парак

Пронумеровано, пронумеровано
и сериено печатю

